

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle

**Pour sa Direction de la Culture
Au sein de l'École Municipale de Musique et Danse**

Un Coordinateur pédagogique – chargé des actions culturelles (f/h)

Poste à temps non complet (10h /semaine)

Dans une dynamique municipale forte en faveur de la culture, l'École Municipale de Musique et Danse de Haguenau compte plus de 750 élèves, 33 enseignants et 3 personnels administratifs. Il délivre un enseignement artistique en musique et danse et développe un projet d'éducation artistique et culturelle hors les murs avec les écoles de la ville.

Sous l'autorité du Directeur de l'École Municipale de Musique et Danse, vous aurez pour principales missions :

➤ **Coordination pédagogique :**

- Assurer l'organisation, la coordination et le suivi de l'action pédagogique de l'établissement
- Assurer le bon fonctionnement des enseignements et des activités artistiques en lien avec les enseignants, les élèves et leur famille
- S'assurer du bon déroulement des examens (et participation possible aux jurys)
- Mettre à disposition toutes ses compétences (pédagogiques et relationnelles) au service de l'enseignement artistique à des publics diversifiés.
- Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution
- Développer des projets et animer l'équipe de professeurs au sein de chaque département

➤ **Suivi des actions culturelles :**

- Organiser et coordonner les activités de diffusion et différentes manifestations de la saison pédagogique (auditions, spectacles, galas, masterclass, partenariats culturels)
- Mettre en œuvre les actions en milieu scolaire, et missions autour de l'éducation artistique et culturelle
- Développer les actions de création et de diffusion liées aux enseignements dans et hors les murs de l'École de Musique et Danse

➤ **Participation aux projets et activités du service :**

- Participer à l'organisation des événements : inscriptions, évaluations, auditions, Concerts, ...
- Participer et animer différentes réunions, instances de concertations, liées à la vie de l'établissement
- Participer aux tâches de communication sur les différents événements

➤ **Gestion administrative :**

- Diverses tâches administratives et de bureautique
- Suivre l'utilisation du bâtiment et le parc instrumental
- Suivre la logistique et les aspects techniques liées aux événements (instruments, fiche technique, déplacement de matériel)

Profil :

- Expérience d'enseignement indispensable
- Diplôme d'Etat / DUMI, DNSPM ou équivalent demandé
- Aptitudes techniques, artistiques et pédagogiques
- Connaissance des enjeux de l'enseignement artistique, du fonctionnement d'un établissement public, de l'environnement territorial et des procédures administratives
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Capacités d'organisation et bonnes qualités relationnelles
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Esprit d'initiative, Autonomie et disponibilité
- Horaires irréguliers et amplitudes variables
- Pic d'activité selon les projets
- Disponibilité en soirée et week-ends

Poste à pourvoir **pour septembre 2024**

Renseignements complémentaires : Olivier SAENGER, Directeur de l'Ecole Municipale de Musique et de Danse au 03 88 73 40 40. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 28 juin 2024** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet : www.agglo-haguenau.fr - rubrique agglomération / recrutement

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.