

**36 communes – 100 000 habitants – 1000 collaborateurs**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**Un Agent d'entretien des locaux - Dauendorf f/h**

(Poste à temps non complet, 18h/semaine - mis à disposition de la commune de Dauendorf)

**Vous aurez pour principales missions au sein de la mairie, de l'école et de l'espace Concordia :**

- Nettoyer et ranger les locaux
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits

**Profil :**

- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des méthodes de nettoyage et de désinfection
- Capacité à organiser son travail, prioriser et gérer des imprévus
- Autonomie, disponibilité
- Bon relationnel
- Discrétion professionnelle

**La répartition des horaires de travail à la commune de Dauendorf est la suivante :**

- 8 h par semaine à l'école
- 4 h par semaine à la mairie
- 6 h par semaine à l'espace Concordia

**Renseignements complémentaires :** Commune de Dauendorf, tél : 03 88 07 71 36. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 30 août 2024** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, [par internet en cliquant ici](#) ou par voie postale B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX.

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.