



36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Située au cœur de l'Alsace du Nord, la Communauté d'Agglomération de Haguenau concentre de nombreux atouts ! Territoire vert avec sa majestueuse forêt, dynamique par son riche tissu économique, animé de ses très nombreuses festivités, relié à l'Allemagne...

Avec ses 100 000 habitants, la CAH offre aussi bien la convivialité d'un territoire à taille humaine que les nombreux services et avantages des grandes métropoles voisines.

Recrute par voie contractuelle

Un collaborateur de Cabinet (F/H)

Placé (e) sous la responsabilité directe du Directeur de Cabinet, vous soutiendrez l'activité du Cabinet en suivant les grandes orientations fixées par le Maire-Président. Dans le cadre d'une répartition thématique des dossiers au sein du Cabinet, vous serez la plume du Maire-Président et vous serez également amené(e) à travailler sur les enjeux transfrontaliers, la numérisation de la société, la démocratie participative, les cérémonies patriotiques...

Principales missions :

- Rédiger des documents et des éléments de langage pour le Maire-Président : discours, éditos, argumentaires, notes, comptes-rendus, synthèses...
- Suivre l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques et être un relais permanent sur vos thématiques entre élu, administration, partenaires et usagers
- Apporter votre éclairage et vos conseils sur les orientations et les choix politiques
- Assurer une veille de l'actualité (locale, nationale, transfrontalière...) dans la presse et sur les réseaux sociaux
- Participer à l'organisation d'événements et aux déplacements du Maire-Président

Profil :

- Grande aisance rédactionnelle
- Polyvalence, dynamisme, rigueur, anticipation, autonomie et travail en équipe
- Sensibilité importante à la vie politique nationale et locale
- Esprit de synthèse et de créativité
- Force de proposition
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de la langue allemande (oral, écrit)
- Permis B indispensable

Vous serez amené(e) à travailler les soirs et week-ends en fonction des priorités, échéances et temps forts (réunions, Conseil municipal, Conseil communautaire, inaugurations...)

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), avant le **2 novembre 2024**, à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet [en cliquant ici](#)