

36 communes – 100 000 habitants – 1000 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**Un(e) Chargé(e) d'accueil téléphonique
et de gestion administrative (f/h)**

Poste à temps complet

Sous l'autorité de la Chef de service Etat Civil Population, vous aurez pour missions principales :

- **Gestion du standard téléphonique de la Ville et de la Communauté d'Agglomération de Haguenau :**
 - Recevoir les appels téléphoniques
 - Renseigner les usagers
 - Orienter les appels vers le service concerné ou transmettre les messages téléphoniques
- **Affranchissement et expédition du courrier :**
 - Assurer le tri du courrier sortant
 - Procéder à l'affranchissement des plis
- **Accueil des transporteurs et autres partenaires :**
 - Réceptionner les colis déposés par les transporteurs
 - Remettre les plis spéciaux en vue de leur distribution par un prestataire de service extérieur
- **Gestion de la comptabilité afférente au courrier :**
 - Saisir les documents comptables (bons de commande et factures)
 - Gérer la refacturation
 - Suivre les contrats des boîtes postales et de la machine à affranchir
- **Assistance à la gestion du budget du service :**
 - Enregistrement des documents comptables
 - Mise en paiement des factures
 - Clôturer les engagements en fin d'exercice
- **Interventions en lien avec les autres équipes du service :**
 - Gestion du courrier entrant
 - Accueil du public

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Bonne capacité d'expression orale
- Maîtrise de la communication téléphonique
- Maîtrise des règles comptables
- Esprit d'équipe, sens de l'écoute, qualités relationnelles
- Rigueur, organisation
- Réactivité, capacité à gérer des priorités et des imprévus
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie et disponibilité
- Discrétion professionnelle

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Michèle BAUTZ, Chef de service Etat Civil Population, tél 03 88 90 68 34. Merci d'adresser votre candidature **avant le 27 mai 2025** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet [en cliquant ici](#).

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.