

**36 communes – 100 000 habitants – 1 100 collaborateurs**

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

**Pour sa Direction de l'Education et de l'Enfance**

**Un Responsable du service Petite Enfance  
à temps complet (F/H)**

Mise à disposition auprès de l'association l'Enfant et la Famille

**Sous l'autorité de la Directrice de l'Education et de l'Enfance, vous aurez pour principales missions :**

- **Mise en œuvre des politiques de la Ville de Haguenau et de la Communauté d'Agglomération de Haguenau en matière de petite enfance**
  - Formaliser les orientations politiques, les mettre en œuvre dans le respect des moyens disponibles et en évaluer les effets
  - Suivre l'évolution des enjeux locaux et nationaux autour de l'accueil du jeune enfant et en coordonner l'application
- **Organisation et coordination des modes d'accueil, des équipes et des structures d'accueil du jeune enfant :**
  - Superviser l'accueil et l'information des familles
  - Suivre l'évolution des attentes et de la demande parentale et les qualifier en besoins
  - Superviser l'organisation, la préparation et le suivi des commissions d'attribution de places
  - Tenir à jour l'Observatoire de la petite enfance
  - Accompagner, évaluer et contrôler la mise en œuvre des projets d'établissement et des projets pédagogiques des structures d'accueil en lien avec les équipes de direction des structures
  - Encadrer et animer les équipes de direction des structures petite enfance
  - Assurer la coordination des relais petite enfance de la collectivité
- **Gestion administrative, financière et managériale du service :**
  - Élaborer, contrôler le budget du service et assurer un suivi des financements CAF
  - Établir et suivre les dossiers d'agrément et de déclaration d'activité des EAJE auprès des instances concernées (PMI et CAF)
  - Assurer le suivi administratif, financier et opérationnel des contrats de concession de service public
- **Chargé-e de coopération dans le cadre de la Convention Territoriale Globale**

*Mise en œuvre et coordination des orientations stratégiques de la collectivité en matière de maintien et de développement des services aux familles en coordination avec la CAF*
- **Direction de l'association l'Enfant & Famille**
  - Mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration
  - Assurer la conformité légale et réglementaire
  - Organiser et piloter les instances en collaboration avec le Président
  - Élaborer, suivre le budget, superviser la comptabilité et les rapports financiers
  - Manager et encadrer les équipes
  - Planifier et coordonner les projets et les actions

## **Profil :**

- Expérience similaire souhaitée et expérience exigée dans le domaine de la petite enfance
- Qualités managériales et capacité à mobiliser les équipes
- Connaissance approfondie des réglementations, des problématiques et des enjeux des politiques « petite enfance »
- Connaissance de l'environnement, du fonctionnement et des procédures juridiques, financières et administratives d'une collectivité territoriale
- Capacité à conduire des projets, à communiquer
- Bonne maîtrise des outils de bureautique
- Esprit d'équipe
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives et à gérer les imprévus et les priorités
- Disponibilité et discrétion professionnelle

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : **Anne-Laurence LETZELTER, Directrice de l'Education et de l'Enfance de la Communauté de l'Agglomération de Haguenau, au 03 88 05 21 91.**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 13 février 2026** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par internet [en cliquant ICI.](#)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.