

36 communes – 100 000 habitants – 1 100 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un (e) Chargé (e) d'urbanisme et de gestion réglementaire (f/h)

Poste à temps plein basé à la mairie de Schweighouse-sur-Moder

Sous la responsabilité du Directeur général des services de la commune de Schweighouse-sur-Moder, vous aurez pour principales missions :

- Accueillir, informer et conseiller les administrés sur les démarches et règles applicables en matière d'urbanisme
- Conseiller les élus (maire, adjoint en charge de la Ville durable)
- Participer à l'évolution du plan local d'urbanisme intercommunal pour le territoire de Schweighouse-sur-Moder
- Gérer et suivre les autorisations d'urbanisme, en lien opérationnel avec l'ATIP – Agence territoriale d'ingénierie publique (chargée, pour le compte de la commune, de l'instruction des autorisations d'urbanisme) ; préparer les décisions, arrêtés, courriers et notifications associés
- Mettre en œuvre la police de l'urbanisme et suivre les procédures de régularisation ou de contentieux
- Organiser et suivre les commissions de sécurité des établissements recevant du public (ERP)
- Suivre les dossiers de fiscalité de l'aménagement et sécuriser les procédures réglementaires

Profil

- Expérience similaire souhaitée
- Bonne connaissance du droit de l'urbanisme et de l'aménagement
- Maîtrise des procédures administratives et réglementaires
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du rôle des partenaires institutionnels
- Maîtrise des outils bureautiques et, idéalement, des logiciels métiers
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler en transversalité avec des interlocuteurs multiples
- Qualités rédactionnelles et maîtrise des écrits administratifs
- Pédagogie, diplomatie et qualités relationnelles
- Autonomie, réactivité, sens de l'organisation et gestion des priorités

Renseignements complémentaires : Benoît BENARD, Directeur Général des Services de la commune de Schweighouse-sur-Moder, au 03 88 07 22 50. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 30 avril 2026** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU cedex ou par internet [en cliquant ici](#).

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.