

**36 communes – 100 000 habitants – 1 100 collaborateurs**

recrute  
par voie contractuelle ou statutaire

**Un Assistant éducatif (f/h)  
Poste à temps non complet, 80%**

**(CDD 1 an à compter de la rentrée 2026)**

Pour la commune de Schweighouse-sur-Moder

**Principales missions :**

- Accueillir les enfants de 3 à 6 ans dans le cadre des activités scolaires
- Garantir un cadre sécurisant et personnalisé permettant une séparation et une transition entre la famille et le lieu d'accueil
- Instaurer une relation de confiance avec l'enfant et avec sa famille
- Favoriser les échanges et les transmissions entre les partenaires éducatifs (école – périscolaire – familles) afin d'assurer la continuité dans la prise en charge de l'enfant
- Accompagner l'enfant dans son développement psychoaffectif, moteur et intellectuel
- Veiller à la sécurité et au bien-être du groupe d'enfants sur le lieu d'accueil et lors des déplacements
- Encadrer les enfants pendant les différents temps de la journée : les accompagner dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement, de l'hygiène corporelle)
- Aider l'enfant dans son accès à l'autonomie
- Préparer et animer les activités éducatives, pédagogiques et ludiques, en lien avec le programme prévu et conçu par l'enseignant
- Participer à l'ensemble des réunions nécessaires à l'accueil et à l'accompagnement de l'enfant (concertation, conseil d'école, ....)
- Entretenir le matériel et le cadre de vie

**Profil :**

- CAP petite enfance
- Expérience similaire souhaitée
- Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant de 3 à 6 ans
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Autonomie, rigueur et capacité à organiser son travail et gérer des priorités
- Disponibilité et discrétion professionnelle

Renseignements complémentaires : Agnès LOHR, chef du pôle affaires scolaires de la commune de Schweighouse-sur-Moder au 03 88 72 59 71. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 12 juin 2026** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU cedex ou par internet [en cliquant ici](#).

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.