

36 communes – 100 000 habitants – 1 100 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

Pour sa Direction des Interventions et du Cadre de Vie

Un chargé de gestion administrative et comptable (F/H)

Poste à temps complet

Au sein de la Direction des Interventions et du Cadre de Vie, vous serez sous l'autorité du chef de service Moyens généraux et aurez pour principales missions :

- Suivi budgétaire et comptable pour les services de la direction
 - Participer à l'élaboration du budget et suivre les lignes de crédits
 - Suivre et saisir les bons de commandes et factures
 - Participer à la clôture comptable
 - Effectuer les travaux de secrétariat
- Suivi des marchés
 - Suivre l'exécution des marchés
 - Saisir les commandes et factures liées aux marchés
 - Mettre à jour les indices de révision de prix et certificats de paiement
 - Mettre à jour et suivre les cartes de carburant
- Gestion des fournitures administratives, petit électroménager, carburant
 - Participer à la rédaction des marchés de fournitures administratives et carburant
 - Gérer les demandes de fournitures, suivre les stocks et réaliser l'inventaire
 - Assurer des analyses comparatives
 - Suivre les consommations et gérer les cartes de carburant
- Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Bonne maîtrise des règles de finances, de comptabilité publique et de marchés publics
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Faire preuve de discrétion
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte
- Maîtrise des outils bureautiques
- Savoir s'organiser, gérer les priorités et les imprévus
- Faire preuve d'autonomie, de réactivité, de rigueur et de qualités pédagogiques

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Stéphane CRENNER, chef de service Moyens généraux, tél : 03 88 63 95 20. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), **avant le 30 juin 2026**, à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet [en cliquant ici](#).

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.