

36 communes – 100 000 habitants – 1100 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Pour sa Direction de la Jeunesse et des Sports

**Un(e) chargé(e) de gestion administrative et d'accueil (f/h)
Poste à temps plein**

Vous serez sous l'autorité du Directeur de la Jeunesse et des Sports et vous aurez pour principales missions :

➤ **Gestion administrative**

- Réceptionner, traiter et diffuser les informations nécessaires au fonctionnement de la direction
- Rédiger des courriers, notes et documents administratifs
- Classer et archiver les documents
- Assurer la gestion des commandes fournitures administratives et de bureaux, travaux...
- Participer à la gestion administrative du dispositif « Loisirs Évasion » (inscriptions, renseignements et accompagnement des usagers, facturation et suivi sur le logiciel métier)

➤ **Gestion financière et comptable**

- Saisir, suivre les bons de commande, traiter les factures et procéder à la liquidation des recettes
- Assurer la facturation : des établissements scolaires pour l'utilisation des infrastructures sportives, des usagers de l'aérodrome, des locations de la salle polyvalente de Berstheim...
- Participer à la gestion de la régie de recettes
- Assurer les relations courantes avec les fournisseurs (demandes de devis, suivi)
- Participer à la préparation budgétaire annuelle des budgets de la direction

➤ **Accueil physique et téléphonique du public**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique : informer, orienter et accompagner les publics
- Assurer la vente de billets lors d'événements

➤ **Participation aux activités et événements de la direction**

Profil :

- Formation et expérience en gestion administrative et accueil
- Sens de l'accueil du public et des relations humaines
- Bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel)
- Bonnes qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Autonomie, rigueur et prise d'initiatives
- Esprit d'équipe
- Discrétion et confidentialité
- Disponibilité

Renseignements complémentaires : Alexandre NEHLIG, Directeur de la Jeunesse et des Sports, au 03 88 05 22 75. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 24 juillet 2026** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67 504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet [en cliquant ici](#).

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.