

36 communes, 100 000 habitants, 1 000 collaborateurs,

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

pour sa Direction de l'Éducation et de l'Enfance

**Responsables de site scolaire et périscolaire
Bernolsheim (82%) et Brumath (87%) - f/h**

Sous l'autorité du Responsable des équipes et des activités éducatives de Brumath, vous aurez pour principales missions :

- **Management de l'équipe éducative du site (animateurs périscolaires, assistants éducatifs, apprentis, agents d'entretien et de restauration)**
 - Participer au recrutement
 - Organiser et animer les réunions d'équipe
 - Mener les entretiens professionnels annuels et identifier les besoins en développement de compétences
 - Gérer l'organisation des temps de travail
 - Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques éducatives
- **Accueil de l'enfant et de sa famille**
 - Veiller au développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
 - Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité, respecter les normes d'encadrement, aménager et sécuriser les locaux
 - Élaborer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le Projet Éducatif du Territoire
 - Coordonner la mise en place des activités
 - Favoriser la coopération de l'équipe pédagogique et encourager la communication avec les parents
- **Gestion administrative et financière de la structure**
 - Gérer le planning de présence des enfants, ainsi que leurs dossiers administratifs
 - Suivre les dépenses de fonctionnement

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Qualités managériales confirmées
- Titulaire du BAFD ou BPJEPS avec l'UC de direction ou Éducateur de Jeunes Enfants
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire
- Capacités à développer et animer des activités éducatives et ludiques
- Connaissance du développement psychomoteur, affectif, et des besoins physiologiques de l'enfant
- Capacité d'initiative et d'adaptation
- Ouverture d'esprit, créativité et sens de l'organisation
- Rigueur et bonne gestion des priorités
- Respect des obligations de neutralité et de discrétion professionnelle
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...)
- Bonnes qualités relationnelles, esprit d'équipe
- Autonomie, disponibilité

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 31 juillet 2026** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet [en cliquant ici.](#)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.