36 communes – 100 000 habitants – 1 100 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle

Pour sa Direction de la Culture – Service Musées et Archives

Un(e) Archiviste, spécialité archives historiques (f/h)

(CDD de 4 mois dans le cadre d'un remplacement)

Au sein du service des Musées-Archives, vous compléterez l'équipe de deux archivistes de la ville et serez principalement en charge des fonds à caractère historique.

Les archives municipales de Haguenau disposent d'un riche fonds historique de 1,2 km linéaire datant de 1200 à nos jours, conservé au sein du Musée Historique dans 7 magasins répartis sur 5 étages. Un déménagement du fonds est prévu à l'été 2027.

Sous l'autorité du Chef de service, vous aurez pour principales missions :

- Accueillir, renseigner et orienter le public en salle de lecture. Assurer la communication des documents (3 demi-journées par semaine et sur rendez-vous. Pour information, en 2025, 953 documents communiqués).
- Traiter les demandes par mail de particuliers ou d'institutions (pour information en 2025, 203 demandes de recherche par mail) : recherche dans le fonds d'archives, numérisation des documents…
- Gestion et traitement des archives entrées par voie extraordinaire et des archives figurées (cartes, plans, cartes postales, photographies…)

- Dans le cadre du projet de déménagement, l'archiviste sera également mobilisé pour :
- aider au pilotage du déménagement des archives prévu à l'été 2027 : identifier les étapes du déménagement, coordonner les ressources nécessaires (humaines et matérielles)
- participer à la préparation du déménagement des fonds d'archives : conditionnement, reconditionnement, récolement règlementaire avant et après déménagement.

Selon le profil, d'autres missions pourront être confiées (médiation et valorisation d'archives, élaboration de référentiel de conservation, sensibilisation à l'archivage).

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Diplôme en archivistique, expérience professionnelle souhaitée
- Maîtrise de l'allemand (une grande partie de fonds d'archives est en langue allemande)
- Maitrise des techniques, des normes et de la réglementation liés au métier d'archiviste
- Bonne connaissance de la paléographie allemande, française et latine
- Bonne connaissance de l'histoire régionale et locale
- Excellent relationnel et capacité à s'adapter à des publics différents
- Qualités d'organisation, de rigueur, et de gestion des priorités et des imprévus
- Maitrise des outils bureautiques et des techniques de numérisation
- Esprit d'équipe, écoute et discrétion
- Disponibilité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Hélène Braeuner, Chef du service Musées et archives, au 03 88 90 29 45. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 30 octobre 2026** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par internet **en cliquant ICI**.

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.