36 communes – 100 000 habitants – 1 100 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle

Un couple motivé et polyvalent pour assurer la gestion et la surveillance du Camping Les Pins* de Haguenau**
(Poste saisonnier à temps complet, CDD de 7 mois à compter de fin mars 2027)

Sous l'autorité de la directrice de l'Office de Tourisme du Pays de Haguenau, vous travaillerez en binôme et en totale autonomie sur le site. Vous serez les visages de notre structure auprès des vacanciers et les garants du bon fonctionnement, de la convivialité, de la propreté et de la sécurité du camping.

Missions principales (Réparties au sein du couple)

Accueil, Gestion Administrative et Commerciale

- Relation client : Accueil physique et téléphonique des campeurs, gestion des flux d'arrivées et de départs, traitement de la messagerie électronique.
- Gestion des réservations : Prise et suivi des réservations individuelles ou de groupes.
- Régie de recettes publique : Enregistrement des nuitées, encaissement des séjours et des taxes de séjour, tenue rigoureuse des journaux de caisse (numéraire, CB, chèques, ANCV) et reversements selon les règles de la comptabilité publique.
- Suivi d'activité : Saisie et transmission des statistiques de fréquentation à la direction de l'Office de Tourisme et à l'INSEE.

Animation, Information et Promotion Touristique

- Ambassadeurs du territoire : Conseiller et informer les vacanciers sur les atouts touristiques, en lien étroit avec l'Office de Tourisme.
- Valorisation des événements : Promouvoir activement le programme des évènements, marchés de producteurs et animations estivales du secteur.

Entretien Technique, Propreté et Logistique

- Hygiène des sanitaires : Nettoyage quotidien approfondi et désinfection des blocs sanitaires et des espaces communs (plusieurs fois par jour en haute saison).
- Entretien des espaces verts : Tonte des pelouses, arrosage et maintien de la propreté générale du site.
- Maintenance de premier niveau : Gestion des poubelles/tri sélectif, petites réparations courantes avec la Direction des interventions Urbains de la Communauté d'Agglomération de Haguenau

Sécurité et Application du Règlement

- Vigilance et sécurité : Veiller au respect strict du règlement intérieur du camping, à la tranquillité nocturne des lieux et à l'application des consignes de sécurité (incendie, météo, etc.).
- Gestion des alertes : Alerter les services compétents et la direction en cas d'incident technique ou de comportement inapproprié.

Conditions et cadre de travail

- Calendrier de la saison 2027 :
  - Prise de poste et préparation du site : Lundi 22 mars 2027.
  - Ouverture au public : Vendredi 26 mars 2027.
  - Fermeture au public : Dimanche 4 octobre 2027.
  - Fermeture technique et fin de mission : Lundi 5 octobre 2027.
- Mise à disposition gratuite d'un logement de fonction sur place (Mobil-home équipé), électricité et eau prises en charge.
- Présence obligatoire les week-ends et jours fériés - Présence de nuit requise.

Profil recherché :

- Expérience similaire et réussie en couple exigée (gardiennage/gestionnaire de camping, hôtellerie de plein air, gîtes ou structures de vacances)
- Maîtrise éprouvée des règles d'hygiène (protocoles de nettoyage) et des techniques d'entretien des espaces verts (utilisation de la tondeuse…)
- Maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel) et aisance avec les chiffres (gestion d'une caisse/régie). La connaissance d'un logiciel de gestion de camping est un plus
- Anglais et Allemands opérationnels vivement appréciés (accueil d'une clientèle internationale)
- Excellentes qualités relationnelles, diplomatie et capacité à s'adapter à des publics variés.
- Capacité à se répartir efficacement les tâches au sein du couple, à gérer les priorités et à faire face aux imprévus de manière réactive.
- Grande rigueur dans la tenue de la caisse publique et sens des responsabilités
- Disponibilité

Poste à pourvoir pour le 22 mars 2027.

Renseignements complémentaires : Mireille WEBER, Directrice de l'Office de Tourisme du Pays de Haguenau, au 03 88 63 44 11.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 15 décembre 2026 à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou sur le site internet **en cliquant ici.**

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.